

RESUMO DE PASOS PARA A PUBLICACIÓN DE NOTICIAS EN DRUPAL

- ▼ Crear contenido
 - Encuesta
 - Event
 - Image
 - **Página**
 - Página del libro
 - Story
 - Tema del foro
 - Webform

- ▼ Administrar
 - ▶ Construcción del sitio
 - ▶ Gestión de contenido
 - ▼ Configuración del sitio
 - **Article**



TER PERMISOS PARA PUBLICAR

Para publicar unha noticia no portal, hai que ser un usuario rexistrado con permisos para crear contido.



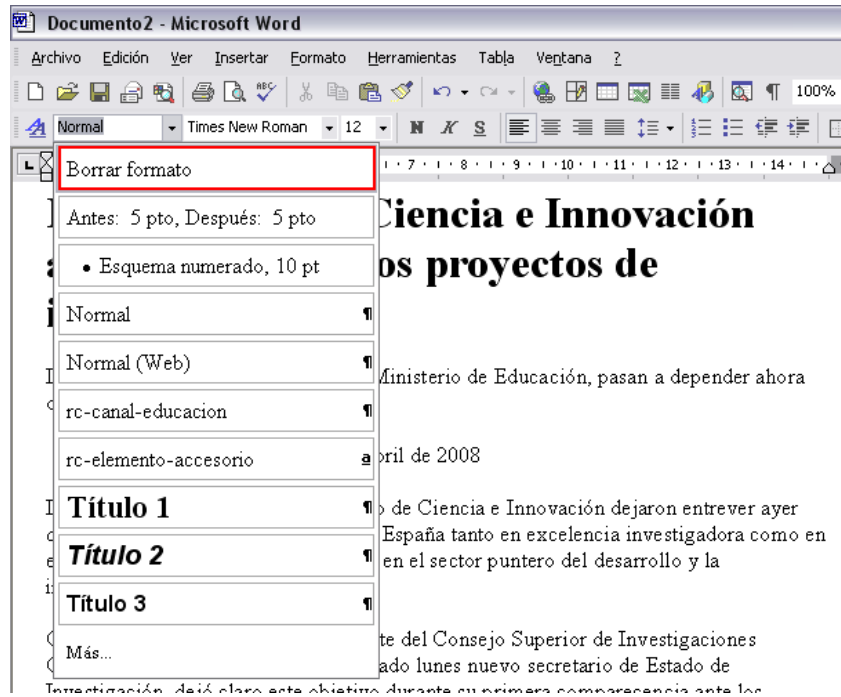
SABER QUE IMOS PUBLICAR

Antes de crear unha noticia hai que ter claro o contido que queremos publicar.

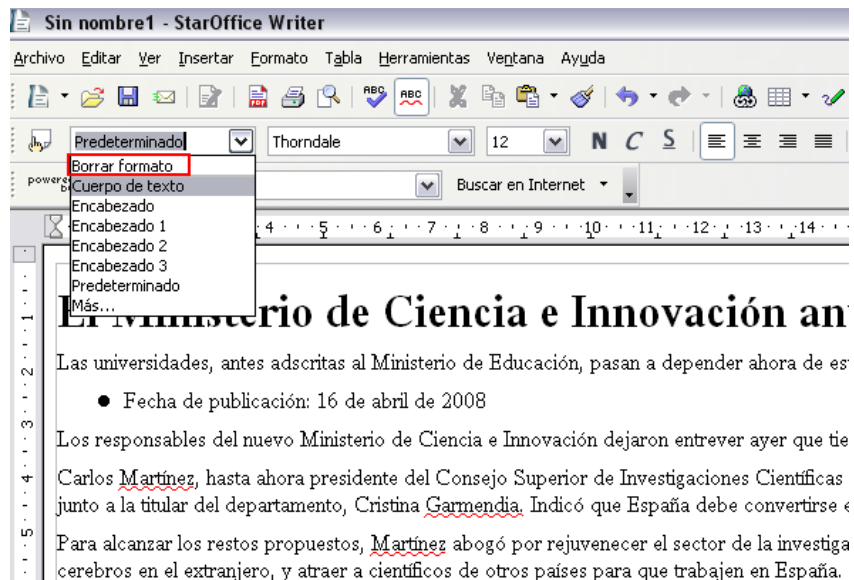
Xeralmente para aforrar tempo e esforzo cometemos o erro de copiar noticias xa publicadas e pegar o texto directamente no noso portal. Isto non é boa idea, porque o fragmento que copiamos xa ten un formato e ao pegalo pégase con ese formato e é moi probable que cando o publiquemos se descoloque todo o deseño da noticia ou incluso da páxina.

Para isto o mellor é pegar previamente o fragmento do texto que queremos nun editor de textos (por exemplo Word de Microsoft Office ou Writer de OpenOffice) e borrar o formato orixinal do texto.

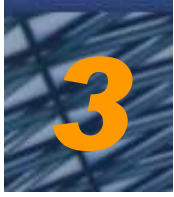
Word de Microsoft Office



Writer de OpenOffice

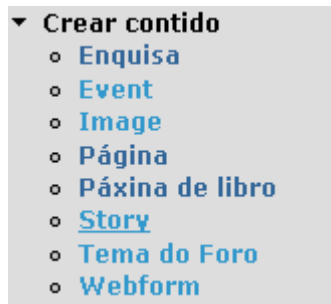


Unha vez feito isto o texto xa estará listo para ser pegado.



EDITAR A NOTICIA

Como xa sabemos, unha noticia é un contido de tipo *Story* que atopamos no menú de *Creación de contidos*.



Enviar Story

Título: *

Cuerpo:

The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, font size, font family, styles), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, and other functions. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the body of the story. At the bottom left of the text area, there is a label 'Path:' followed by a small icon.

A noticia consta de dúas partes: o título e o corpo da noticia.

O título está na parte superior da noticia, destacando o máis importante do contido.

Baja participación de los padres en actividades escolares

Enviado por [nuria](#) el Mié, 04/16/2008 - 09:34.

La participación es más elevada en Infantil y Primaria que en Secundaria

Los padres no se implican demasiado en la vida escolar. Un estudio de la Universitat de Lleida (UdL) revela que sólo el 32% de las familias participa en las actividades que organizan las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) y únicamente el 18% acude a las reuniones que se convocan.

O contido terá o formato que o autor da noticia desexe e estará situado debaixo do título.

Baja participación de los padres en actividades escolares

Enviado por [nuria](#) el Mié, 04/16/2008 - 09:34.

La participación es más elevada en Infantil y Primaria que en Secundaria

Los padres no se implican demasiado en la vida escolar. Un estudio de la Universitat de Lleida (UdL) revela que sólo el 32% de las familias participa en las actividades que organizan las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) y únicamente el 18% acude a las reuniones que se convocan.

Unha vez decidido e escrito o título poderemos pasar ao contido. Poderase copiar o texto de antes do editor de textos ou escribir o contido directamente no editor.

Cando o texto xa estea escrito, poderemos darlle o formato que prefiramos.

Título: *

Baja participación de los padres en actividades escolares

Cuerpo:



La participación es más elevada en Infantil y Primaria que en Secundaria


Los padres no se implican demasiado en la vida escolar. Un estudio de la Universitat de Lleida (UdL) revela que sólo el 32% de las familias participa en las actividades que organizan las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) y únicamente el 18% acude a las reuniones que se convocan.

El estudio indica que la participación es más elevada en Infantil y Primaria que en Secundaria.


"Se tiende a participar más cuando los hijos son más pequeños, durante los cursos más bajos de la educación Infantil y Primaria, cuando hay un contacto constante entre los componentes del grupo-clase, para irse distanciando posteriormente a medida que los niños crecen y el contacto con el resto del grupo y con el centro es menos cotidiano", explica el sociólogo Jordi Garreta, autor del trabajo.

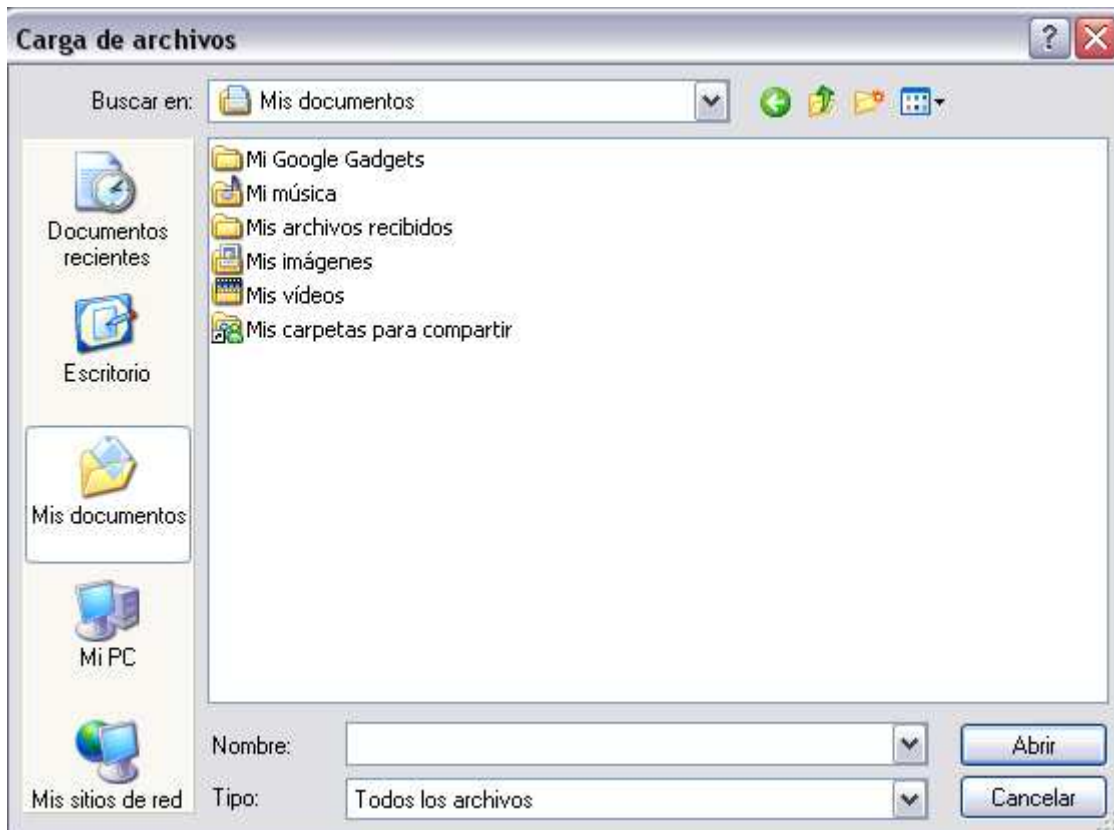
4

ENGADIR IMAXES Á NOTICIA

Cando rematemos de dar formato ao texto, teremos a opción de engadir imaxes á noticia. Para isto pulsaremos a icona co debuxo dunha árbore  que hai no editor de textos.

Abrirase unha pequena fiestra con tres pestanas *Xeral*, *Aspecto* e *Avanzado*. Para realizar unha inserción sinxela dunha imaxe bastará con quedarnos na primeira, é dicir, *Xeral*.

Pulsaremos na icona *Navegar* da dereita , seleccionando desta fiestra algunha foto das que xa fosen subidas por outros usuarios. En caso de non atopar ningunha poderemos engadir unha nova imaxe á listaxe, premendo *Examinar-> Buscar o arquivo de imaxe* no disco duro do noso computador, e por último, premer *Abrir*.



Prememos o botón *Upload file* para subir a imaxe ao servidor e poder utilizala.

C:\Documents and Settings\nuria\E Scale if necessary

filename	size	dimensions	fecha	operations
menu.bmp	1.93 MB	0x0	2008-03-04	eliminar add

Directory: files/u1

Scale if necessary
Dimensions for scaling = 500x500, Quota = 1.93 MB/Ilimitado

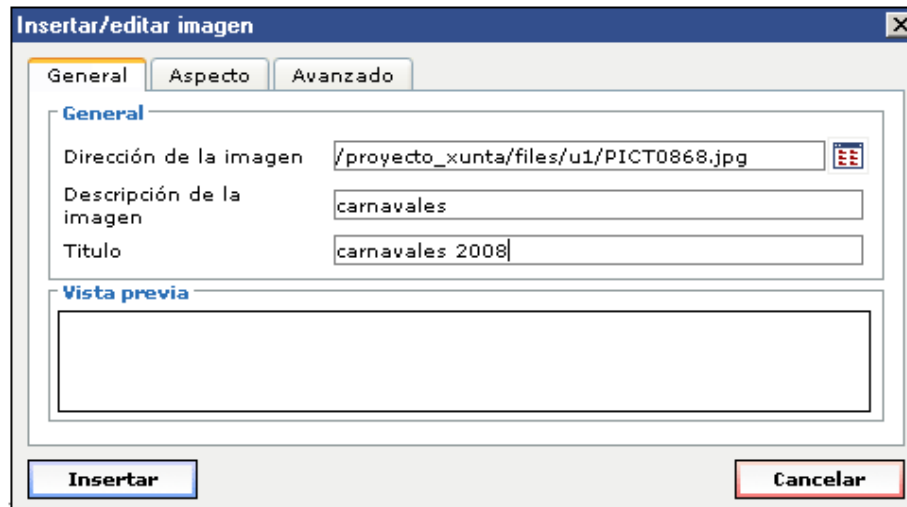
Unha vez que carguemos a imaxe, aparecerá na listaxe, podendo eliminala, ou engadila ao contido na opción *Add*.

filename	size	dimensions	fecha	operations
menu.bmp	1.93 MB	0x0	2008-03-04	eliminar add
xunta.bmp	9.37 KB	0x0	2008-03-05	eliminar add

Directory: files/u1 xunta.bmp (ver)

Scale if necessary
Dimensions for scaling = 500x500, Quota = 1.94 MB/Ilimitado

Unha vez que a imaxe foi seleccionada, poderemos poñerlle un título ou unha descrición, que verán os usuarios cando coloquen o seu rato enriba dela.



Premendo *Inserir a imaxe* engadirase ao texto da noticia, no lugar do texto onde tiñamos seleccionado no rato antes de premer a icona imaxe.

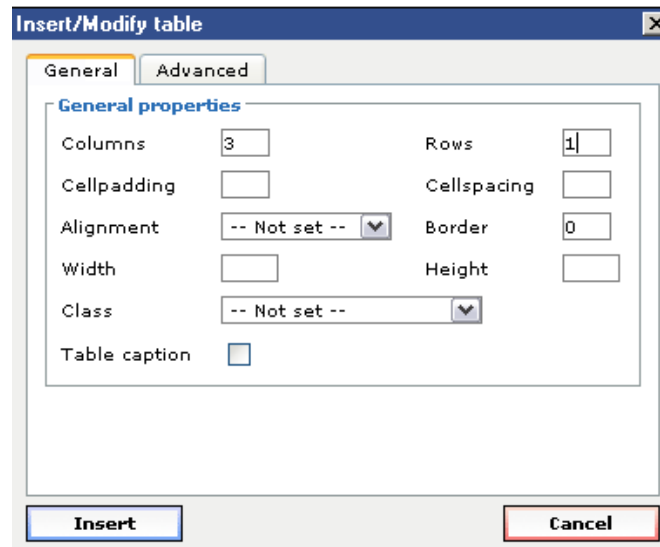
Para que o aspecto da noticia sexa claro, o mellor é colocar as imaxes antes, ou despois do texto da noticia, xa que se as colocamos entre o texto pode descolocar toda a estrutura que tiñamos pensada cando lle demos formato ao texto.

Se queremos poñer varias imaxes, a mellor opción é crear unha táboa premendo a icona *Táboa* do editor de textos

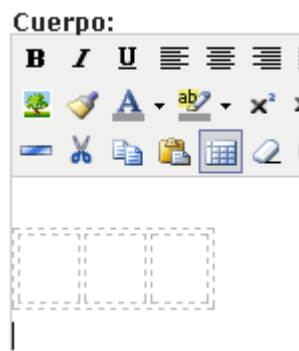


Inserts a new table

Columns son as columnas que terá a táboa e *Rows* serán as filas.

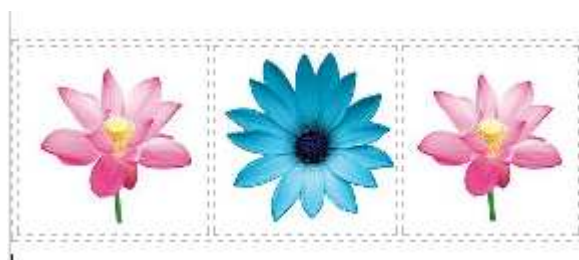


Se queremos, por exemplo, introducir 3 imaxes na mesma fila, crearemos unha táboa con 3 columnas e 1 fila.



A táboa engadirase ao contido.

Agora só teremos que colocar o cursor dentro de cada casa da táboa co rato e premer o botón de *Imaxe*, seguindo os mesmos pasos para engadir a imaxe que antes. Repetiremos a acción ata que coloquemos as outras imaxes que nos quedan por colocar na táboa.



Deste xeito as imaxes quedarán iguais dando un aspecto claro á noticia.



PUBLICAR A NOTICIA

Xa temos o título e o corpo da noticia claros polo que agora só queda publicala, seleccionando previamente como formato de entrada: *Full HTML*.

▼ **Formato de entrada**

Filtered HTML

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <code> <dl> <dt> <dd>

- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Full HTML

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Premendo *Vista previa* veremos a noticia tal e como se verá unha vez que estea publicada

Facendo clic na opción *Enviar* a noticia publicárase directamente.

[Attribution-NonCommercial-NoDerivs 2.5 Spain](#)

You are free:

- Ⓒ to Share - to copy, distribute and transmit the work

Under the following conditions:

- Ⓘ Attribution. You must attribute the work in the manner specified by the author or licensor (but not in any way that suggests that they endorse you or your use of the work).
- Ⓓ Noncommercial. You may not use this work for commercial purposes.
- Ⓔ No Derivative Works. You may not alter, transform, or build upon this work.
- For any reuse or distribution, you must make clear to others the license terms of this work. The best way to do this is with a link to this web page.
- Any of the above conditions can be waived if you get permission from the copyright holder.
- Nothing in this license impairs or restricts the author's moral rights.